

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»



И.Н. Антуфьев

от «20» октября 2021 года № 91/1

ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»
но противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия организационного характера			
1.1.	Определение в Приказе должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «11 Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	20 октября 2021 (либо при смене ответственного в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»
- Указ президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»	До 27 октября 2021 г.	Педагог - библиотекарь Е.А.Куликова Воспитатель О.В. Аленинская / специалист по охране труда Е.Н. Рау
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», в том числе:	В течение срока действия Плана	Педагог - библиотекарь Е.А.Куликова Воспитатель О.В. Аленинская / специалист по охране труда Е.Н. Рау
	размещение утвержденного Плана работы ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее также План);	До 27 октября 2021 г.	
	актуализация информации о ходе реализации плана работы ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы;	Ежеквартально	
	размещение новостных материалов, касающихся деятельности ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	
1.4.	Закрепление в локальных нормативных актах ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» обязанности работников:		Директор школы И.Н. Антуфьев
	уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	До 15 ноября 2021 г	
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	До 1 января 2022 г.	
1.5.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Директор школы И.Н. Антуфьев
1.6.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители

1	2	3	4
1.7.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев
1.8.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России:	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев Старшая медицинская сестра Е.И. Беденникова Заместитель директора по АХР А.В. Гаврилов
	осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	В течение срока действия Плана	
	оценка знаний должностных лиц ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов при осуществлении закупок;	Ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев
	сбор деклараций должностных лиц ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России;	Ежегодно, до 1 июня (в течение срока действия Плана)	
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»;	Ежегодно, до 1 августа (в течение срока действия Плана)	
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

	направление сводной информации о результатах работы ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно, до 10 августа (в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев Старшая медицинская сестра Е.И. Беденникова Заместитель директора по АХР А.В. Гаврилов
II. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение срока действия Плана (по графику)	Директор школы И.Н. Антуфьев
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение срока действия Плана	Зам. директора по УР Л.Ю. Богданова
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев Классные руководители
III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев Зам. директора по УР Л.Ю. Богданова Зам. директора по ВР Л.Ю. Кундывус / С.В. Соколова Зам. директора по УР Ю.Г. Баскакова
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение срока действия Плана (по необходимости)	Зам. директора по УР Л.Ю. Богданова Зам. директора по ВР Л.Ю. Кундывус / С.В. Соколова Зам. директора по УР Ю.Г. Баскакова
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы И.Н. Антуфьев
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение срока действия Плана	Директор школы И.Н. Антуфьев Заместитель директора по УР Л.Ю. Богданова Заместитель директора по ВР Л.Ю. Кундывус / С.В. Соколова Заместитель директора по УР Ю.Г. Баскакова
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы И.Н. Антуфьев
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы И.Н. Антуфьев
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Документовед Т.В. Зайкова / бухгалтер Менькова Ю.А.

IV. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», в том числе педагогическими работниками

4.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» с принятым в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Директор школы И.Н. Антуфьев
4.2.	Ознакомление работников ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478; -Областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	IV квартал года (в течении срока действия Плана) Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	Директор школы И.Н. Антуфьев Воспитатель О.В. Аленинская / специалист по охране труда Е.Н. Рау
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.3.	Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»: 1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее - НН И и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания (не менее 2 человек ежегодно); 2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО (не менее 2 человек ежегодно); 3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе	В сроки, согласованные с АО и ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	Директор школы И.Н. Антуфьев

	дистанционной форме (не менее 2 человек ежегодно)		
4.4.	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Регулярно (в течение срока действия Плана)	Педагог - библиотечарь Е.А. Куликова Воспитатель О.В. Алениевская специалист по охране труда Е.Н. Рау
4.5.	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже 2х раз в течение года) - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года)	В течение срока действия Плана	Заместитель директора по ВР Л.А. Кундывус / С.В. Соколова Воспитатель О.В. Алениевская специалист по охране труда Е.Н. Рау
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.6.	Проверка знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»	Ежегодно (В течение срока действия Плана)	Воспитатель О.В. Алениевская специалист по охране труда Е.Н. Рау
V. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», а также их законными представителями			
5.1.	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» и их родителями (законными представителями): - ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность;	В течение срока действия Плана	Заместитель директора по ВР Л.Ю. Кундывус / С.В. Соколова Воспитатель О.В. Алениевская специалист по охране труда Е.Н. Рау Классные руководители

	<p>- круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности на тему: «Коррупция и антикоррупционная политика школы».</p>	<p>Февраль (2022-2024 годы)</p>	<p>Директор школы И.Н. Антуфьев Заместитель директора по УР Л.Ю. Богданова Заместитель директора по ВР Л.Ю. Кундывус / С.В. Соколова Заместитель директора по УР Ю.Г. Баскакова Воспитатель О.В. Аленьская / специалист по охране труда Е.Н. Рау</p>
--	---	---------------------------------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними):		
	- организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»;	Январь-февраль (2022-2024 годы)	Педагог-библиотекарь Е.А. Куликова
	- встречи - дискуссии с представителями правоохранительных органов на тему: «Борьба с коррупцией»;	Ежегодно (в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев Заместитель директора по УР Л.Ю. Богданова Заместитель директора по ВР Л.Ю. Кундывус / С.В. Соколова Заместитель директора по УР Н.Н. Антуфьева Воспитатель О.В. Аленьевская Классные руководители
	- конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов;	Март (2022-2024 годы)	Заместитель директора по ВР Л.А. Кундывус / С.В. Соколова Воспитатель О.В. Аленьевская / специалист по охране труда Е.Н. Рау Учителя начальных классов
	- конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»	Март (2022-2024 годы)	Заместитель директора по ВР Л.А. Кундывус / С.В. Соколова

	среди обучающихся 5-12 классов		Воспитатель О.В. Аленьевская / специалист по охране труда Е.Н. Рау Классные руководители
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.3.	Проведение на базе ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников):		
	- проведение классных часов на тему «Что такое хорошо, и что такое плохо?», «Подарки и другие способы благодарности» (1-4 классы);	9 декабря (2021-2024 г.)	Заместитель директора по ВР Л.А. Кундывус / С.В. Соколова Воспитатель О.В. Аленьевская / специалист по охране труда Е.Н. Рау Классные руководители
	- проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Скажи коррупции - нет» (5-12 классы);	1-9 декабря (2022-2024 г.)	Заместитель директора по ВР Л.А. Кундывус / С.В. Соколова Воспитатель О.В. Аленьевская / специалист по охране труда Е.Н. Рау Классные руководители
	- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
VI. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в учреждении			
6.1	Осуществление контроля по использованию приобретенного и полученного оборудования. Своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей.	Регулярно (в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев
6.2.	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы	Регулярно (в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Регулярно (в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев
6.4.	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечение учета материальных ценностей	Регулярно (в течение срока действия Плана)	Директор школы И.Н. Антуфьев Главный бухгалтер О.А. Дорофеева Председатель ПК И.В. Гладышева

